

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТКНС УрО РАН

С.А. Козлов

от «01» апреля 2024 года

Требования к претендентам на замещение должности заместителя директора по научной работе ТКНС УрО РАН для размещения материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий «Ученые-исследователи» по адресу <https://ученые-исследователи.рф> и на сайте ТКНС УрО РАН по адресу <https://www.tobscience.ru>

Заместитель директора по научной работе – (1 ед.).

Задачи – осуществляет руководство одним или несколькими направлениями научной деятельности учреждения, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований, определяет значение и необходимость их проведения. Осуществляет контроль над составлением проектов перспективных и годовых планов работ по научной деятельности учреждения. Организует проведение научных исследований, участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научных и научно-организационных отчетов, подготовку и представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в вышестоящие органы и контролирующие структуры, подготовку к изданию и рецензирование научных трудов. Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на изобретения, патенты и лицензии. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений. Принимает участие в решении основных вопросов научной и хозяйственной деятельности учреждения и осуществлению мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию организации труда, развитию научной деятельности учреждения.

Должен знать: законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие направление развития соответствующей отрасли науки; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов,

касающиеся деятельности учреждения; достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности учреждения; научные методы проведения исследовательских работ; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 10 лет. Ученая степень доктора наук. Наличие достижений, признанных профессиональным научным сообществом (разработка новых методик исследований и подходов к анализу данных, введение в научный оборот новых источников, получение научных результатов, имеющих значение на национальном и мировом уровнях).

Опыт работы: научное руководство темами фундаментальных научных исследований и крупными проектами в рамках взаимодействия академической науки с компаниями реального сектора экономики; работа над диссертационными исследованиями в качестве научного руководителя, консультанта и официального оппонента; подготовка отзывов на авторефераты диссертаций, рецензий на монографии, научные статьи; работа в редколлегиях научных изданий; осуществление экспертизы научных отчетов, проектов научных тем и проектов планов научных работ научных организаций; организация и проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, симпозиумов, круглых столов).

Наличие научных трудов (статей) в периодических изданиях, всего (за последние 5 лет):

- монографии, в том числе коллективные – не менее 3 шт.;
- публикации в российских и зарубежных изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus, ведущих российских журналах, рекомендуемых ВАК – не менее 20 шт.;
- участие (очное) в международных и всероссийских конференциях, симпозиумах и конгрессах – не менее 10 шт.;

Критерии оценки:

- оценка соответствия квалификации;
- опыт работы претендента;
- значимость публикаций.

Заработная плата:

85143 рублей / месяц.

Стимулирующие выплаты:

Согласно Положению об оплате труда работников ТКНС УрО РАН.

Трудовой договор:

Срочный.

Социальный пакет:

Да.

Найм жилья:

Нет.

Компенсация проезда:

Нет.

Служебное жилье:

Нет.